

Принято
Протокол заседания
Совета Учреждения
«13» ноября 2015 г. № 4

Рассмотрено
Протокол заседания
Студенческого Совета
БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический техникум»
«12» ноября 2015 г. № 2

Утверждаю
Директор БПОУ ВО
«Грязовецкий
политехнический техникум»
А.С. Маслов
«13» ноября 2015 г.



Положение

«О порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет процедуру зачета в БПОУ, ВО «Грязовецкий политехнический техникум» результатов освоения студентами учебных предметов и курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или ранее обучавшихся в техникуме.

1.2. Зачет - это способ зачитывания техникумом учебных предметов и курсов других образовательных организаций или техникума на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

1.3. Положение разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; устава техникума в целях реализации права студентов на зачет результатов освоения учебных предметов и курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Процедура зачета

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, курсов в техникуме может производиться для студентов, обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;

для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в техникуме;

2.2. Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов и курсов по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;

– профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

2.3. Освоение студентами дисциплин и курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения студентами дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы техникума;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане техникума;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума;
- эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5. Для зачета результатов освоения дисциплин студент пишет заявление на имя директора техникума, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

2.6. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.7. По результатам рассмотрения заявления директор техникума принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения студентом заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) не засчитывать результаты освоения студентам заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.8. О принятом решении директор техникума издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней.

2.9. В случае принятия:

- решения «а» директор техникума издает приказ о зачете результатов освоения студентом заявленной дисциплины;

- решения «б» директор техникума ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Приложение № 1 к
Положению о порядке зачета
организации, осуществляющей
образовательную деятельность,
результатов освоения студентами
учебных предметов и курсов

Директору БПОУ ВО
«Грязовецкий политехнический техникум»
А.С. Маслову

Ф.И.О. полностью студента

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мне, студенту группы _____, _____ курса, следующие дисциплины, изученные в сторонней образовательной организации, имеющей юридический адрес

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
3. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
4. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись